**El título está centrado, en negritas, mayúsculas y minúsculas. Interlineado sencillo**

**Título en Ingles**

**Resumen**

El resumen deberá estar en un solo párrafo, no será mayor a 120 palabras y contener el interlineado sencillo, fuente Times New Roman, tamaño de fuente 12, con sangría, justificado a la izquierda. Contendrá una síntesis breve y global de la investigación, que refleje el tipo de investigación, problema, objetivos, teoría, método y resultados encontrados.

**Palabras clave:** Contiene de 2 a 5 palabras claves en español.

**Abstract**

Resumen en ingles

**Keywords:** Contiene de 2 a 5 palabras claves en inglés.

Los artículos deben estar escritos en hoja tamaño carta, con los párrafos alineados a la izquierda, sangría al inicio de cada uno, un solo espacio entre párrafos; con interlineado 1.5 excepto en referencias y resumen (sencillo), fuente Times New Roman n° 12, márgenes 2.5 cm arriba y abajo, 3 cm a los lados. La redacción del artículo es tercera persona y contiene solamente mayúsculas y minúsculas. Las tablas y figuras, están en formato APA, las citas en el texto se encuentran en formato APA y las citas en el texto se encuentran en el apartado de referencia.

**Introducción**

 En este apartado se describe el problema con al menos dos citas de diferentes autores; así como el(los) objetivo (objetivos) de la investigación. Puede contener otra información que el autor considere relevante (antecedentes, hipótesis, preguntas de investigación, etc.)

**Revisión bibliográfica (marco teórico)**

En este apartado se describen investigaciones (con sus correspondientes citas en formato APA) relacionadas con las variables y la teoría que da soporte a la investigación.

**Metodología**

En este apartado se describen claramente las variables de investigación, se presenta la población y muestra, describen los instrumentos a utilizar para la recolección de información y se menciona el o los procedimientos a utilizar (utilizados) para la recolección y análisis de datos.

**Resultados y Conclusiones**

El apartado de resultados y conclusiones puede estar junto o separado, se deja a elección del autor. Contiene las respuestas a las preguntas de investigación y el autor manifiesta sus propias inferencias

**Referencias**

La bibliografía se presenta en interlineado sencillo, sangría francesa, el 50 % de referencias bibliográficas deben ser de los últimos 10 años; y está redactada de acuerdo a la fuente de donde se recopiló (ver descripción de tipos de referencias o consultar desde la diapositiva 41 del Manual de estilo APA. (6ta ed. ingles) (3ra ed. español): <http://es.slideshare.net/gerinaldocamacho/manual-de-estilo-apa6taed2010-2011>

**Tipos de referencias**

**Artículo impreso:** Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen (Número), pp-pp.

**Libro con autor:**Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

**Libro con editor:**Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

**Versión electrónica de libro impreso:**Apellido, A A. (Año). Título. Recuperado de http://www.ejemplo.com

**Capítulo de un libro:**Apellido, A. A. & Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.

**Videos:**Apellido, A. A. (Productor), & Apellido, A. A. (Director). (Año). Título. [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.

**Videos en Línea:**Apellido, A. A. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: www.ejemplo.com

**Páginas web:**Apellido, A. A. (Año).Título página web. Recuperado de www.ejemplo.com

**Tesis:**Apellido, A., & Apellido, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la Institución, Lugar. Recuperado de www.ejemplo.com

**Notas importantes.**

* El documento se deberá enviar en documento Word
* El envío de su artículo no representa ningún compromiso por parte de la Universidad Tecnocientífica del Pacífico para su publicación; sin embargo, si representa la responsabilidad de completar el proceso de evaluación en tiempo y en forma e informarle sobre el estado de procesos y las decisiones del comité evaluador.